二零二六/二七學年「學校發展津貼」之運用

學校： 聖公會榮真小學法團校董會
諮詢教師的方法： 校務會議　　開辦班級數目：24

項目	關注重點	策略	時間表	所需資源
資訊科技支援	支援學校資訊科技發展。	◆ 聘用一名資訊科技支援服務員，以協助設計學校刊物、製作影片及網頁更新等工作。	由 2026 年 9 月至 2027 年 8 月(共 12 個月)	一名資訊科技支援服務員為期一年薪酬另 5%強積金供款支出 $15,830x12x1.05 =$199,458-
課程發展	支援教師進行教學的工作及文書處理。	◆ 聘用一名資訊科技助理，以支援及協助老師在教學的電腦文書工作。	由 2026 年 9 月至 2027 年 8 月(共 12 個月)	一名資訊科技助理為期一年薪酬(另 5%強積金供款)支出 $15,830x12x1.05 =$199,458-
課程發展	支援教師進行教學的工作及文書處理。	◆聘用一名文書助理，以支援及協助老師在教學的工作及文書處理。	由 2026 年 9 月至 2027 年 8 月(共 12 個月)	一名文書助理為期一年薪酬(另 5%強積金供款)支出 $18,675x12x1.05 =$235,305-

總支出$634,221-