

二零二三/二四學年「學校發展津貼」之運用

學校：聖公會榮真小學法團校董會

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

項目	關注重點	策略	時間表	所需資源
資訊科技支援	支援學校資訊科技發展。	◆ 聘用一名資訊科技支援服務員，以協助設計學校刊物、製作影片及網頁更新等工作。	由 2023 年 9 月至 2024 年 8 月 (共 12 個月)	一名資訊科技支援服務員為期一年薪酬另 5%強積金供款) 支出 \$19,695x12x1.05 =\$248,157-
課程發展	支援教師進行電子學習的工作及文書處理。	◆ 聘用一名 I.T. 教學助理，以支援老師在電腦室內之教學，製作教材、工作紙等文書工作。	由 2023 年 9 月至 2024 年 8 月 (共 12 個月)	一名 I.T. 教學助理為期一年薪酬(另 5%強積金供款)支出 \$16,295x12x1.05 =\$205,317-
圖書閱讀	支援教師推動圖書館館務發展。	◆ 聘用一名圖書館教學助理，協助處理圖書館資料，支援圖書館活動等工作。	由 2023 年 9 月至 2024 年 8 月 (共 12 個月)	一名圖書館教學助理為期一年薪酬(另 5%強積金供款)支出 \$16,295x12x1.05 =\$205,317-
全方位學習活動	支援教師推動學生多元智能發展。	◆ 聘請一名活動教學助理，協助推動興趣班、課外活動及校內活動的進行。	由 2023 年 9 月至 2024 年 8 月 (共 12 個月)	一名活動教學助理為期一年薪酬(另 5%強積金供款)支出 \$16,295x12x1.05 =\$205,317-

預算總支出 \$864,108-