二零二五/二六學年「學校發展津貼」之運用

學校： 聖公會榮真小學法團校董會
諮詢教師的方法： 校務會議　　開辦班級數目：24

項目	關注重點	策略	時間表	所需資源
資訊科技支援	支援學校資訊科技發展。	♦ 聘用一名資訊科技支援服務員，以協助設計學校刊物、製作影片及網頁更新等工作。	由 2025 年 9 月至 2026 年 8 月(共 12 個月)	一名資訊科技支援服務員為期一年薪酬另 5%強積金供款支出 $17,570x12x1.05 =$221,382-
課程發展	支援教師有關教學的工作及文書處理。	♦聘用一名文書助理,以支援老師有關文書工作。	由 2025 年 9 月至 2026 年 8 月(共 12 個月)	一名文書助理為期一年薪酬(另 5%強積金供款)支出 $16,510x12x1.05 =$208,026-

總支出$429,408.00-