二零二四/二五學年「學校發展津貼」之運用

學校： 聖公會榮真小學法團校董會
諮詢教師的方法： 校務會議　　開辦班級數目：24

項目	關注重點	策略	時間表	所需資源
資訊科技支援	支援學校資訊科技發展。	◆ 聘用一名資訊科技支援服務員，以協助設計學校刊物、製作影片及網頁更新等工作。	由 2024 年 9 月至 2025 年 8 月(共 12 個月)	一名資訊科技支援服務員為期一年薪酬另 5%強積金供款支出 $19,360x12x1.05 =$243,936-
課程發展	支援教師進行電子學習的工作及文書處理。	◆聘用一名 I.T.教學助理，以支援老師在電腦室內之教學，製作教材、工作紙等文書工作。	由 2024 年 9 月至 2025 年 8 月(共 12 個月)	一名 I.T.教學助理為期一年薪酬(另 5%強積金供款)支出 $18,180x12x1.05 =$229,068-
圖書閱讀	支援教師推動圖書館館務發展。	◆ 聘用一名圖書館教學助理，協助處理圖書館資料,支援圖書館活動等工作。	由 2024 年 9 月至 2025 年 8 月(共 12 個月)	一名圖書館教學助理為期一年薪酬(另 5%強積金供款)支出 $18,180x12x1.05 =$229,068-
全方位學習活動	支援教師推動學生多元智能發展。	◆聘請一名活動教學助理，協助推動興趣班、課外活動及校內活動的進行。	由 2024 年 9 月至 2025 年 8 月(共 12 個月)	一名活動教學助理為期一年薪酬(另 5%強積金供款)支出 $18,180x12x1.05 =$229,068-

總支出$931,140-